Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»

Приказ

от 17.10.2025 г № 70-д

О создании Штаба воспитательной работы

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), Федерального закона Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г.№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательной организации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 1);
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение № 2);
4. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.А. Сорокоумова

С приказом ознакомлены:

17.10.25 Пустовая К. В.
17.10.25 Жданова Н. И.
17.10.25 Исакова И. В.
17.10.25 Заровнятных Н.Е.

Приложение № 1
к приказу № 70-д от 17.10.2025 г.

Состав штаба воспитательной работы
МКОУ «Тимофеевская НОШ»

1.Сорокоумова Светлана Аркадьевна, руководитель штаба воспитательной работы, директор МКОУ «Тимофеевская НОШ»
2.Пустовая Кристина Владимировна, секретарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - руководитель штаба воспитательной работы.
Члены Штаба:
1.Исакова Ирина Владимировна, учитель;
2.Жданова Наталья Ивановна, воспитатель;
3.Заровнятных Наталья Ефимовна, председатель общешкольного родительского комитета.

Приложение № 2
к приказу № 70-д от 17.10.2025 г.

Положение
о штабе воспитательной работы
МКОУ «Тимофеевская НОШ»

1. **Общие положения.**
   - Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
   - В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
   - ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
   - ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
   - Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
   - Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета.
   - В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог начального образования, воспитатель.

   Основные задачи.
   - Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
   - Координация действий субъектов воспитательного процесса.
   - Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
   - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
     вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
   - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
   - организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
   - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
   - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

2. Обязанности членов штаба

2.1.Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

2.2.Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

2.3.Во взаимодействии с педагогами, советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

2.4.Педагог начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

3. Организация деятельности ШВР:

- Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).
- На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.
- Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

4. Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение № 3
к приказу № 70-д от 17.10.2025 г.

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
I	1.Анализ ВР за пошедший год и задачи на Новый учебный год. 2.Утверждение плана работы ШВР на новый учебный год. 3.Организация внеурочной занятости обучающихся школы 4.Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. 5.О работе Совета профилактики. Выявление обучающихся «группы риска», проблемных семей, формирование банка данных. 6.Проведение профилактических мероприятий по ПДД. 7.Подготовка к проведению общешкольного родительского собрания.	октябрь
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1),план мероприятий на ноябрь. 2.Система профилактической работы в школе. Организация занятости учащихся 3.Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы. 4.Анализ воспитательной работы за 1 четверть 5.Организация работы по профилактике правонарушений 6.Адаптация обучающихся 1-х классов 7.Профилактика вредных привычек	ноябрь
3	1.Исполнение решений предыдущего заседания. 2.Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений. 4.Анализ профилактической работы. 5.Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 6.Анализ посещения классных часов. 7.Профилактика ДДТТ 8.Организация Новогодних праздников 9.Планирование зимних каникул.	декабрь
4	1.О выполнении решений заседаний ШВР. 2.Об итогах деятельности школы по реализации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие учебного года. 4.О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	январь
5	1.Исполнение решений предыдущих заседаний. 1.Работа по предотвращению грубых нарушений дисциплины в школе. 2.Итоги военно-патриотического месячника	февраль
6	1.Исполнение решений предыдущих заседаний. 2.Организация работы в период весенних каникул. 3.Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма. 4.Результаты работы детских общественных объединений.	март

7	1.О выполнении решений заседаний ШВР. 2.О подготовке к реализации программы ЛДП. 3.Анализ работы в период весенних каникул. 4.Работа по социально-психологической профилактике с учащимися, родителями, педагогами. 5.Профилактика здорового образа жизни.	апрель
8	1.О выполнении решений заседаний ШВР. 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.О подготовке выпускных праздников. 4.О праздновании Дня защиты детей.	май
9	1.Об итогах работы ШВР за 2 полугодие учебного года 2.Отчет ШВР за год. 3.Планирование работы ШВР на новый учебный год.	июнь