

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»
Приказ

от 01.09.2025 г

№ 52/1-д

Об организации питания

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 22 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-03 «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области» (с изменениями от 03.09.2014 № 770-ПП), на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08, на основании Постановления Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 04.12.2019 № 531 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Слободо-Туринского муниципального района», в целях укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей, обеспечения полноценным питанием обучающихся и представленных документов родителями (законными представителями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление за счет средств областного бюджета с 01 сентября 2025 года обучающимся, получающим начальное общее образование в размере 78-15 рублей в учебный день.
2. Установить, что предоставление питания (возмещение стоимости питания) обучающимся осуществляется из фактического посещения обучающимися школы.
3. Классным руководителям, воспитателям вести табеля посещаемости детей, во время отсутствия ребенка предупреждать об этом Сидорову Т.Л.
4. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте с 1,6 до 11 лет, посещающих образовательное учреждение.
5. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2025-2026 учебный год.
6. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза в соответствии с функциональными обязанностями и СанПин 2.4.1. 1249
7. Ответственному за питание:
-Составлять меню- требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
8. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - в конце меню ставить подписи медработника, завхоза, повара, принимающих продукты из склада.
 - представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.

9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, завхозу:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Сидорова Т.Л.
- обнаруженные не качественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ и поставщика.
- выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

10. Повару Заровнятых В.В. необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

12. Завхозу ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

- Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели: Жданова Н.И., Заровнятых Е.В.. и младшие воспитатели Мордвина М.А., Сидорова Т.Л., школьников несут ответственность классные руководители Пустовая К.В., Исакова И.В.

Во время приема пищи детьми классным руководителям, воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

- Утвердить график приема пищи:

Начальная школа:

-10.30-11.00

Дошкольное образование:

- завтрак с 8.30 до 8.50
- обед с 12.20 до 13.00 (по возрастным группам);
- Полдник с 15.25 до 15.50

- Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группы	Завтрак	Сок	Обед	Полдник
дошкольная 1,6-5 лет	8.25	10.00	12.20	15.20
дошкольная 5-7 лет	8.30	10.00	12.30	15.25

14. Материально ответственным лицом назначить Сидорову Татьяну Леонидовну

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.А. Сорохоумова

