

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 4 от 28.05.2019 года

Утверждено
приказом директора
от 03.06.2019 г № 18-д

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ,
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ТИМОФЕЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ,
ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕБЁНКА ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

с. Тимофеево, 2019 г.

Внести в Правила приёма воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок перевода ребёнка из учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности, принятыми на заседании Совета ОУ от 18.08.2016 г протокол №1 и утверждённого директором (приказ от 22.08.2016 г № 27-д), (далее- Правила приёма воспитанников), следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 2.14. Раздела 2. «Правила приёма воспитанников» изложить в следующей редакции:

«2.14. Приём детей в Учреждение производится в период с 10 июня по 30 августа текущего года (при наличии свободных мест приём осуществляется в течение учебного года), на основании следующих документов:

- медицинского заключения, карты развития ребёнка (для детей, пришедших из других ОО);
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ „О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.».

2. Пункт 2.15. Раздела 2. «Правила приёма воспитанников» изложить в следующей редакции:

«2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3. Дополнить Правила приёма воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок перевода ребёнка из учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности Приложением № 1 в редакции согласно Приложению № 1 к настоящим Изменениям:

4. Пункт 3.1. Раздела 3. «Порядок оформления возникновения образовательных отношений» изложить в следующей редакции:

«3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт). Изданию распорядительного акта предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор). Директор МКОУ «Тимофеевская НОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после

заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

5. Раздел 6. «Порядок перевода ребенка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности» дополнить пунктом 6.16:

«6.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося».

6. Раздел 6. «Порядок перевода ребенка из Учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности» дополнить пунктом 6.17:

«6.17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

7. Дополнить Правила приёма воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок перевода ребёнка из учреждения в другую организацию соответствующего уровня и направленности Приложением № 2 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящим Изменениям:

8. Раздел 2. «Правила приёма воспитанников» дополнить пунктами 2.17-2.23, следующего содержания:

«2.17. Для зачисления ребенка на обучение по конкретной программе дополнительного образования, реализуемой в рамках системы персонифицированного дополнительного образования необходимо обратить внимание на возраст воспитанников. Мероприятия программы в рамках системы персонифицированного дополнительного образования реализуются только для детей установленного положением о персонифицированном дополнительном образовании возраста. В случае, если программа дополнительного образования реализуется для детей младшего возраста – такие программы будут реализовываться отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации дополнительного образования, как и те программы, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию. В случае, если комплектование групп охватывает детей младшего возраста, рекомендуем сформулировать отдельные процедуры зачисления для различных детей (дети в возрасте от 5 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата).

2.18. Помимо документов, установленных пунктом 2.14. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.19. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании на территории Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.20. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного

образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.21. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.22. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.23. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.».

9. В оставшейся части, «Правила приёма воспитанников», остаются без изменений.

10. Настоящие изменения и дополнения в «Правила приёма воспитанников», являются неотъемлемой частью «Правил приёма воспитанников, принятых на педагогическом Совете ОУ (протокол № 4 от 27.05.2016 г) и утверждённых руководителем учреждения (приказ от 22.08.2016 г № 27-д).

к Изменениям в Правила приёма воспитанников,
порядок оформления возникновения приостановления
и прекращения образовательных отношений между
муниципальным казённым общеобразовательным
учреждением «Тимофеевская начальная
общеобразовательная школа»
и родителями (законными представителями)
воспитанников, порядок перевода ребёнка
из учреждения в другую организацию
соответствующего уровня и направленности

Образец заявления о зачислении ребёнка в ОУ

Директору МКОУ «Тимофеевская НОШ»

ФИО _____

От гр. _____

(ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу:

(место проживания)

Паспорт выдан

(кем, серия, номер, дата выдачи)

(номер контактного телефона)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в образовательное учреждение МКОУ «Тимофеевская НОШ»

Дата рождения ребёнка: _____

Место рождения ребёнка: _____

Место жительства ребёнка: _____

ФИ, отчество родителей (законных представителей) ребёнка: _____

Место жительства родителей (законных представителей) ребёнка: _____

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

(подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

(число, месяц, год)

(подпись Заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

«___» 20__ года / /

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

«Приложение № 2

к Изменениям в Правила приёма воспитанников,
порядок оформления возникновения приостановления
и прекращения образовательных отношений между
муниципальным казённым общеобразовательным
учреждением «Тимофеевская начальная
общеобразовательная школа»
и родителями (законными представителями)
воспитанников, порядок перевода ребёнка
из учреждения в другую организацию
соответствующего уровня и направленности

Образец заявления о приеме (зачислении) ребенка в порядке перевода в ОУ

Директору МКОУ «Тимофеевская НОШ»

ФИО _____

От гр. _____

(ф.и.о. полностью)

Проживающего по адресу:

(место проживания)

Паспорт выдан

(кем, серия, номер, дата выдачи)

(номер контактного телефона)

заявление.

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
моего ребенка _____
(ФИО полностью)

«____ » 20 ____ года рождения _____
в образовательное учреждение МКОУ «Тимофеевская НОШ»
с «____ » 20 ____ г.

Дата рождения ребёнка: _____

Место рождения ребёнка: _____

Место жительства ребёнка: _____

ФИ, отчество родителей (законных представителей) ребёнка: _____

Место жительства родителей (законных представителей) ребёнка: _____

_____ (дата) _____ (подпись)
В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю
свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих
персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте
жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

_____ (подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись Заявителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования
русский, в том числе русский, как родной язык.

«____ » 20 ____ года _____ / _____ / _____

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816969

Владелец Сорокоумова Светлана Аркадьевна

Действителен с 17.07.2025 по 17.07.2026