

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 13.12.2019 г

Утверждено приказом
директора МКОУ
«Тимофеевская НОШ»
от 13.12.2019 № 58-д

Положение о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКОУ «Тимофеевская НОШ»

с. Тимофеево, 2019 г

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией (далее – Компенсация) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКОУ «Тимофеевская НОШ» (далее – Учреждение), а также рассмотрением заявления о предоставлении компенсации и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 20.12.2018 года № 888-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Законом Свердловской области от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.09.2019 года № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям), предоставляется компенсация в размере, установленном в соответствии со статьи 23 Закона Свердловской области от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;

- На первого ребенка предоставляется 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На второго ребенка предоставляется 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На третьего ребенка предоставляется 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На четвертого ребенка и последующих детей предоставляется 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных Организациях.

3. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливаются Правительством Свердловской области.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой Компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.
5. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения.
6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации.
7. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении Компенсации и документов, указанных в пункте 8 данного Положения родителям (законным представителям) обратившимся за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении и рассмотрения заявления о ее предоставлении.
8. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) предъявляет руководителю Учреждения:
 - Заявление по форме (Приложение № 1);
 - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - Свидетельство о рождении ребенка (представляется на каждого ребенка в семье);
 - Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя);
 - Справку о среднедушевом доходе семьи.

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.
9. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения или их копии. С представленных подлинников заведующий Учреждения снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2).
10. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого 12 месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю Учреждения справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.
11. Учреждение принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 3,4).
12. Основанием для отказа о предоставлении Компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

13. Гражданам, обратившимся за предоставлением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКОУ «Тимофеевская НОШ» до 31.12.2019 года включительно, компенсация предоставляется с 01.09.2019 года, но не ранее возникновения права на ее получение.
14. Гражданам, которым право на получение компенсации сохранено независимо от размера среднедушевого дохода семьи, компенсация выплачивается исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, установленного до вступления в силу настоящего постановления № 591-ПП от 18.09.2019.
15. Предоставление компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
 - прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения;
 - не предоставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
 - подачи родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.
- Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение № 5).
16. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.
17. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Директору _____
 _____ (наименование
 образовательной организации)

 _____ (Ф.И.О. директора)
 от _____
 _____ (Ф.И.О. (при наличии)
 _____,
 родителя (законного представителя))
 проживающего _____
 _____ (адрес регистрации,

 _____ адрес проживания)

 _____ (паспортные данные)

 _____ (СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей
 (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____
 _____,
 (Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
 зарегистрированного по адресу _____,
 (полный адрес)
 проживающего по адресу _____,
 (полный адрес)
 контактный телефон _____,

 путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____
 _____.
 (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение
 выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
 за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

"__" ____ 20__ года _____
 (подпись заявителя)

Я, _____,
 (Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))
 даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью

предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

заявителя)

Слободо - Туринский муниципальный район
Свердловской области
МКОУ «Тимофеевская НОШ»
623936, Свердловская область,
Слободо – Туринский район,
с. Тимофеево,
ул. Гагарина, д. 7а
тел. 83436127485
e-mail: timoh_sad@mail.ru

№ _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Расписка-уведомление

Выдана _____,

Родителю _____ (законному представителю) _____ ребенка _____, о принятии заявления и документов для назначения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКОУ «Тимофеевская НОШ».

«___» _____ 20 ____ г.

Директор МКОУ «Тимофеевская НОШ» _____ С.А.Сорокоумова

Слободо - Туринский муниципальный район
Свердловской области
МКОУ «Тимофеевская НОШ»
623936, Свердловская область,
Слободо – Туринский район,
с. Тимофеево,
ул. Гагарина, д. 7а
тел. 83436127485
e-mail: timoh_sad@mail.ru

№ _____ от «___» _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

администрация МКОУ «Тимофеевская НОШ» уведомляет о том, что заявителю
Ф.И.О. _____,

проживающему (ей) по адресу _____

На ребёнка: _____

На период: с _____ в размере _____ % ежемесячно от _____ руб.



назначена компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Способ получения выплаты: перечисление на лицевой счет банковской карты.

Директор _____
(подпись)

С.А.Сорокоумова «___» _____ 20 ____ г.

2 ой экземпляр получен на руки «___» _____ 20 ____

Слободо - Туринский муниципальный район
Свердловской области
МКОУ «Тимофеевская НОШ»
623936, Свердловская область,
Слободо – Туринский район,
с. Тимофеево,
ул. Гагарина, д. 7а
тел. 83436127485
e-mail: timoh_sad@mail.ru

№ _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Уведомление.

Уважаемый (ая) _____,

администрация МКОУ «Тимофеевская НОШ» уведомляет Вас о том, что Вам **отказано** в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКОУ «Тимофеевская НОШ» по причине:

«___» _____ 20 ____ г.

Директор МКОУ «Тимофеевская НОШ» _____ С.А.Сорокоумова

Слободо - Туринский муниципальный район
Свердловской области
МКОУ «Тимофеевская НОШ»
623936, Свердловская область,
Слободо – Туринский район,
с. Тимофеево,
ул. Гагарина, д. 7а
тел. 83436127485
e-mail: timoh_sad@mail.ru

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление.

Уважаемый (ая) _____,

администрация уведомляет Вас о том, **что выплата компенсации** платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКОУ «Тимофеевская НОШ»

прекращается с « ____ » _____ 20 ____ года

по причине: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МКОУ «Тимофеевская НОШ» _____ С.А.Сорокоумова

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на Федеральном
государственном архиве Республики
Челябинской области листах
Директор ОУ С.А. Горюкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816969

Владелец Сорокоумова Светлана Аркадьевна

Действителен с 17.07.2025 по 17.07.2026