

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Слободо-Туринского муниципального  
отдела управления образованием  
от «25» декабря 2015 г. № 107-д

начальник Слободо-Туринского

МОУО

Г.И. Фоминов



## Устав

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Тимофеевская начальная общеобразовательная школа»  
(новая редакция)

2015 г.

## Содержание

№ п/п	Наименование разделов устава	Стр.
I.	Общие положения	3-5
II.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.	5-7
III.	Права и обязанности Учреждения	7-11
IV.	Организация образовательного процесса	11-15
V.	Управление Учреждением	15-20
VI.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения	21-22
VII.	Локальные нормативные акты Учреждения	22-23
VIII.	Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа	23
IX.	Порядок внесения изменений в устав Учреждения	23-24
X.	Заключительные положения	24

## **Глава 1. Общие положения**

1.1.Новая редакция Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тимофеевская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту- Учреждение) принята в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» и утверждена постановлением Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 25.12.2015 № 107-д.

Является некоммерческим учреждением, созданным Слободо-Туринским муниципальным районом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в сфере образования.

С 14.03.2000 года Учреждение действовало с наименованием «Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Тимофеевский детский сад № 27 «Колосок» общеразвивающего вида», зарегистрированное постановлением Главы муниципального образования « Слободо-Туринский район» от 14.03.2000 № 88, регистрационный номер 273.

На основании приказа от 14.06.2006 № 68-д Муниципального отдела управления образованием Слободо-Туринского муниципального района, Учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Тимофеевский детский сад «Колосок».

На основании постановления Главы Слободо-Туринского муниципального района от 13.07.2009 № 145 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения – Тимофеевский детский сад «Колосок» учреждение реорганизовано в целях реализации общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ, и в связи с изменением типа муниципального учреждения и утверждена приказом начальника Слободо-Туринского муниципального отдела управлением образования от 20 апреля 2011 № 84-д.

На основании Постановления Администрации Слободо - Туринского муниципального района от 05.03.2011 № 51 «Об утверждении Перечня муниципальных казённых учреждений Слободо-Туринского муниципального района, создаваемых путём изменения типа муниципальных бюджетных учреждений Слободо-Туринского муниципального района» Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста - «Тимофеевская начальная школа - детский сад» переименовано в

Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей

Устав МКОУ «Тимофеевская НОШ»  
дошкольного и младшего школьного возраста «Тимофеевская  
начальная школа - детский сад».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и  
обязательствам муниципального казённого образовательного учреждения для  
детей дошкольного и младшего школьного возраста «Тимофеевская  
начальная школа-детский сад».

1.3. Полное наименование – Муниципальное казённое  
общеобразовательное учреждение «Тимофеевская начальная  
общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование – МКОУ «Тимофеевская НОШ».

Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

Тип Учреждения – казённое.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 623936, Свердловская область,  
Слободо-Туринский район, с. Тимофеево, ул. Гагарина, д.7а.

1.5. Уредителем и собственником имущества Учреждения является  
Слободо-Туринский муниципальный район.

1.6. Полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества  
осуществляет администрация Слободо-Туринского муниципального района.  
Осуществление полномочий учредителя делегировано Слободо-Туринскому  
муниципальному отделу управления образованием.

1.7. Администрация Слободо-Туринского муниципального района:

1) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации  
Учреждения;

2) определяет на основании правового акта перечень казённых  
учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим  
лицам (далее – муниципальное задание);

3) наделяет Учреждение муниципальным имуществом, а также  
производит его изъятие;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казённого  
учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласовывает распоряжение движимым имуществом казённого  
учреждения;

6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя,  
предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской  
области.

1.8. Слободо-Туринский муниципальный отдел управления  
образованием (далее – Слободо-Туринский МОУО):

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) принимает решение об изменении типа учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия,  
применяет к нему меры поощрения и взыскания;

4) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание для казённого учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества Слободо-Туринского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определяет показатели эффективности деятельности Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением о Слободо-Туринском МОУО.

1.9. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств Слободо-Туринского МОУО.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно правовыми актами Слободо-Туринского муниципального района и Слободо-Туринского МОУО, настоящим Уставом, иными правовыми актами.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного и начального общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели образовательного процесса.

-воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения

Устав МКОУ « Тимофеевская НОШ»

демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

-переход к стратегии социального проектирования и конструирования в системе образования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

-ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования;

-признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;

-учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания и путей их достижения;

-обеспечение преемственности дошкольного, начального общего образования;

-разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая одаренных с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;

-повышение социального статуса дошкольного образования;

-обеспечение государством равенства возможностей для каждого воспитанника в получении качественного дошкольного образования;

-обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы начального общего образования;

- основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

1) организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей;

- 2) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
  - 3) организация питания обучающихся;
  - 4) организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

#### 2.5. Наличие платных образовательных услуг.

Учреждение дополнительных платных образовательных услуг не оказывает.

### **Глава 3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет лицевые счёта в финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района, Управлении Федерального казначейства.

3.2. Учреждение имеет печать с собственным полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.5. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся, воспитанников по реализуемым образовательным программам

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных федеральным законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информация и документы, указанные в пункте 3.7., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Устав МКОУ « Тимофеевская НОШ»

3.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательного Учреждения обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.11. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его руководителем. Питание воспитанников В Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанном на основе физиологических потребностей и пищевых веществ и норм питания. Контроль за качеством питания и его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и санитарным состоянием пищеблока возлагается на руководителя Учреждения.

3.12. Режим и кратность питания воспитанников, обучающихся и устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, воспитанников.

3.13. Организация питания сотрудников Учреждения:

- младшим воспитателям и обслуживающему персоналу предоставляется обеденный перерыв;
- педагогическим работникам предоставляется место для организации их питания.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- дошкольное образование;

Сроки получения дошкольного, начального общего, образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования.

4.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

- 4.3. Дошкольное и начальное общее образование;

может быть получено в Учреждении в очной форме, а также вне Учреждения в форме семейного образования.

4.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования, родители информируют об этом выборе Слободо-Туринский МОУО.

4.5. Для обучающихся, воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

4.6. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание дошкольного и начального общего образования и условия организации обучения обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Для реализации адаптированной образовательной программы в Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, воспитанниками, так и в отдельных классах, группах.

4.7. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписаниями учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся, воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.9. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим

Устав МКОУ « Тимофеевская НОШ»

контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации поуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- тестирование дошкольников при приёме их в Учреждение, переводе в другую возрастную группу не проводится.

4.11.Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в части сроков, порядка и перечня документов;

- в соответствии с локальным актом, разработанным образовательным Учреждением.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием в образовательное Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при создании условий) до 3 лет;

Устав МКОУ « Тимофеевская НОШ»

дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- в соответствии с локальным актом, разработанным образовательным Учреждением.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права участников образовательных отношений.

Договор не должен противоречить федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и настоящему Уставу.

При приёме обучающихся и воспитанников, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В Учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при создании условий) до 7 лет. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждении только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медицинской комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение, обеспечиваются условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.12. Режим занятий обучающихся, воспитанников устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели. Группы функционируют в режиме сокращенного дня.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.13. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

## **Глава 5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее начальником Слободо-Туринского МОУО.

5.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Слободо-Туринским МОУО.

5.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором или эффективным контрактом, заключаемым Учредителем с директором.

5.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников образовательного Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения;

5.11. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников

Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.14. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления Учреждением, является Совет Учреждения (далее – Совет).

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

Совет состоит из семи избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников /3 человека/
- работников ОУ /2человека/
- остальные места в Совете занимают: 1 – руководитель, 1- представитель администрации.

Члены Совета из числа родителей избираются на общем родительском собрании; из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

Совет Учреждения избирается сроком на 1 год открытым голосованием на собраниях Учреждения, в которых участвуют работники учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

5.15. К компетенции Совета относится:

1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;

3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

5) внесение предложений директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

6) участие:

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;

7) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

9) участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

Совет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят администрация и все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.17. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме общеобразовательную программу учебного года в следующий класс;
- принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- по усмотрению родителей (законных представителей) принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- вносит предложения в Совет Учреждения о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

Устав МКОУ « Тимофеевская НОШ»

- выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

5.18. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.19. Родительский комитет Учреждения является одной из форм коллегиального управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

## **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;

6.5. Объекты, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, приватизации не подлежат.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет Слободо-Туринского муниципального района для дальнейшего использования на цели развития образования.

6.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ и договором о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением. Для малокомплектного образовательного Учреждения и образовательного Учреждения, расположенного в сельском населённом пункте и реализующей основные общеобразовательные программы, нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются: бюджетные и внебюджетные средства, средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, поступления родительской платы, средства заработной платы.

6.8. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.9. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт

средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевой счёт в финансовом органе муниципального района.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества Учреждения.

6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством и представляет главному распорядителю бюджетных средств бухгалтерские отчёты в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не имеет права представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

## **Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами Учреждения в соответствии со

своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава и положениями о коллегиальных органах.

Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты: приказы и распоряжения директора Учреждения, инструкции, в том числе должностные, положения, договоры, программы, протоколы, правила, планы.

## **Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие администрацией Слободо-Туринского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

8.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Слободо-Туринского муниципального района.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

(п.12 ст.22 ФЗ-273 « Об образовании в Российской Федерации»).

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## **Глава 9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав осуществляется в порядке, установленном администрацией Слободо-Туринского муниципального района.

Устав МКОУ « Тимофеевская НОШ»

9.2. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Слободо-Туринского МОУО.

9.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принят общим собранием (конференцией)  
работников (протокол № 3 от 18.12.2015 года).

Продумано,  
пролинуровано и скреплено  
печатью

24/09/2018 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816969

Владелец Сорокоумова Светлана Аркадьевна

Действителен с 17.07.2025 по 17.07.2026